|  |  |
| --- | --- |
| Главное управление здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитетаУчреждение образования “Гродненский государственный медицинский колледж” | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора колледжа31 августа 2022 № 204 |

ПРАВИЛА

31.08.2022 № 179

г. Гродно

внутреннего распорядка

в общежитии

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж» (далее – настоящие Правила) разработаны в соответствии с действующим жилищным законодательством и нормативными актами Республики Беларусь:

1.1. Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28 августа 2012 года № 428-З;

1.2. Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269;

1.3. Типовыми правилами внутреннего распорядка, утвержденными Постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 20.03.2000 № 1.

2. Правила являются локальным нормативным правовым актом учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж», обязательным для исполнения всеми проживающими в общежитии колледжа.

Правила регламентируют режим работы общежития, права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии.

3. Правилавнутреннего распорядка утверждаютсяприказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и размещаются в общедоступных местах для всеобщего ознакомления.

4. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь и наложение следующих взысканий:

4.1. устное или письменное предупреждение;

4.2. замечание;

4.3. выговор;

4.4. выселение из общежития.

5. Взыскание налагается директором колледжа по результатам рассмотрения допущенного нарушения, после получения от проживающего объяснительной в письменной форме. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. Общежитие колледжа предназначается для временного проживания иногородних обучающихся, иностранных граждан на период обучения в колледже.

Жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию совместно.

7. Вселение в общежитие колледжа лиц, не являющихся учащимися колледжа, возможно при наличии свободных мест, отсутствии в колледже лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, по ходатайству другой организации (учебного заведения) на срок не более чем один год.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

8. Вселение, а также выселение граждан из общежития осуществляется по решению Комиссии по жилищно-бытовым вопросам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж» (далее – Комиссии по жилищно-бытовым вопросам) и на основании приказа директора колледжа.

9. Вселение учащихся в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании Договора найма жилого помещения и попредъявлению: паспорта, справки из кожно-венерологического диспансера, фотографии размером 3\*4 (для оформления пропуска установленного образца).

10. При заселении в общежитие учащиеся должны быть ознакомлены под подпись с Положением об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж» (далее – Положение об общежитии), настоящими Правилами, правилами техники безопасности (в т.ч. при пользовании газовыми, электрическими и другими приборами) и пожарной безопасности.

Ознакомление проводит заведующий общежитием.

11. Учащимся, вселяемым в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, специальный пропуск на право входа в общежитие.

12. Ответственность за сохранность имущества для индивидуального пользования возлагается на лиц, получивших его.

Причиненный материальный ущерб имуществу общежития возмещается в ценах, действующих на момент возмещения.

13. Представление документовна временную регистрацию вселяемых в общежитие производится через представителя администрации организации (паспортиста) или заведующего общежитием в течение 1 месяца в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь.

Оплата временной регистрации производится за счет вселенных.

14. За пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные и другие услуги с учащихся взимается плата – 0,3 базовой величины. Плата вносится за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующегоза ним месяца.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды, обучающиеся не проживают в общежитии.

Иностранные граждане, временно проживающие на территории Республики Беларусь, получающие образование и проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

15. Досрочное расторжение Договора найма жилого помещения (выселение из общежития) производится в случаях прекращения обучения или на условиях, оговоренных в Договоре найма жилого помещения, а именно:

15.1. однократного грубого нарушения (распитие спиртных (алкогольных) напитков в общежитии, появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курение в общежитии; выяснение отношений с помощью применения физической силы; совершение краж личного имущества и продуктов из холодильников других жильцов; хранение холодного, огнестрельного и других видов оружия) и (или) неоднократного (после двух взысканий, оформленных приказом директора) нарушения Положения об общежитии, настоящих Правил, правил техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и пожарной безопасности в том числе: курение на территории прилегающей к общежитию; несоблюдение санитарно-гигиенических норм; нарушение морально-этических норм; нарушение морально-психологического климата в комнате, на этаже, в общежитии; оскорбление жильцов и работников общежития, угрозы; нежелание считаться с правами и законными интересами проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении либо в соседнем;

15.2. умышленного или неосторожного ухудшения состояния жилого помещения и здания общежития в целом;

15.3. не внесения своевременной платы за пользование общежитием и коммунальные услугив течение двух и более месяцев подряд;

15.4. установления фактического не проживания без уважительных причин в общежитии.

16. Проживающий обязан в семидневный срок со дня подписания приказа о выселении:

16.1. сдать все числящееся за ними имущество общежития;

16.2. внести плату за проживание на момент выселения;

16.3. освободить комнату проживания от личных вещей.

17. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии, выполнив предварительно косметический ремонт за счет собственных средств; сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;сняться с регистрационного учета.

18. При отчислении из колледжа в связи с получением образования, проживающие освобождают общежитие в день отчисления.

ГЛАВА 3

Пропукной режим в общежитии

19. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять дежурному по общежитию пропуск установленного образца.

В случае обнаружения исправлений в записях, подделки пропуска, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование, с привлечением виновных лиц к ответственности.

20. Передача пропуска другому лицу запрещается. В случае выявления передачи пропуска иному лицу, проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности.

21. Вход в общежитие проживающих граждан, допускается с 06 часов 00 мин. до 22 часов 00 мин. для несовершеннолетних и с 06 часов 00 мин. до 23 часов 00 мин. для совершеннолетних.

22. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного в пункте 19 настоящих Правил, заранее информируют дежурного по общежитию о позднем возвращении, с указанием причины и предоставлением подтверждающих документов.

В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в установленном журнале с последующим информированием дежурным по общежитию заведующего общежитием (лица его заменяющего), дежурного воспитателя. Воспитатель общежития для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях доводит до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

23. Посторонние лица допускаются в общежитие ежедневно с 9.00. и обязаны покинуть общежитие не позднее 21.00.

24. Общее количество гостей в комнате допускается до 4-х человек, но не более 1-го человека к одному проживающему за одно посещение.

25. Посещение общежития разрешено:

25.1. учащимся колледжа, не проживающим в общежитии, по предоставлению билета учащегося. Продолжительность посещения – не более 1 часа;

25.2. родителям учащихся и членам их семьи (муж, жена, родные брат, сестра, дети) по предоставлению документов, удостоверяющих личность.

26. Посещение общежития другими лицами запрещается.

27. В общежитие также не допускаются:

27.1. лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

27.2. граждане без документов, удостоверяющих их личность;

27.3. учащиеся колледжа, ранее выселенные из общежития за нарушение Правил проживания;

27.4. посетители к жильцам, отсутствующим в общежитии на момент посещения.

28. Посетитель при входе в общежитие обязан предъявить дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность либо иной документ с фотографией и печатью организации, выдавшей документ. Дежурный по общежитию регистрирует приглашенных в книге посетителей.

При убытии посетителя из общежития в журнале посещений делается отметка о времени его ухода и замечания, если они имеются.

29. По требованию дежурного общежития посетители обязаны предъявить вещи на предмет контроля проноса запрещенных в общежитии предметов.

30. В обязательном порядке посетителя встречает и провожает учащийся, проживающий в общежитии и пригласивший его.

31. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

32. Посетители, нарушившие Правила внутреннего распорядка в общежитии, могут быть лишены права посещать общежитие на определённый срок или окончательно.

Решение о лишении права посещать общежитие может быть принято заведующим общежитием или Советом общежития.

33. В случае обнаружения посторонних лиц в здании общежития после времени указанного в пункте 23 настоящих Правил, дежурный по общежитию фиксирует установленный факт и информирует заведующего общежитием, дежурного воспитателя о нарушении настоящих Правил.

Воспитатель общежития передает данную информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе для принятия последующих мер к виновным лицам.

34. Администрацией колледжа могут устанавливаться ограничения по режиму посещения общежития в периоды экзаменационных сессий, каникул, праздничных дат, карантина и пр.

35. Должностные лица, представители администрации колледжа, кураторы учебных групп, работники из числа преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей.

ГЛАВА 4

РАСПОРЯДОК ДНЯ

36. С 23 часов 00 мин. до 7 часов 00 мин. в общежитии должна соблюдаться тишина. С 01 часа 00 мин. ночи остаются освещенными только коридоры.

37. Читальный зал работает до 22 часов 45 мин., спортивная комната работает до 22 часов 00 мин., душ работает до 22 часов 45 мин.

38. Общественно-воспитательные мероприятия заканчиваются не позднее 22 часов 00 мин.

39. Ответственность за порядок на этаже несет староста этажа, дежурный по этажу и дежурный по общежитию, за порядок в комнатах отвечают старостыкомнат.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

40. Проживающие в общежитии имеют право:

40.1. на интересный, содержательный досуг, условия для самоподготовки, на занятия физической культурой и спортом;

40.2. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, коммунально-бытовыми услугами, оборудованием, инвентарем общежития по согласованию и (или) с разрешения воспитателей общежития (заведующего общежитием);

40.3. ходатайствовать о своевременной замене, пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания (за исключением случаев, когда они повреждены или выведены из строя по вине самих проживающих);

40.4. избирать и быть избранным в состав органов самоуправления общежития;

40.5. участвовать, в том числе через органы самоуправления, общественныеорганизации, созданные в соответствии с действующим законодательством, в обсуждении и решении вопросов деятельности общежития, совершенствования жилищно-бытового обеспечения, оборудования и оформления жилых комнат и помещений, организации учебной ивоспитательной работы, досуга проживающих в общежитии.

41. Проживающие в общежитии обязаны:

41.1. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности (в т.ч. припользовании газовыми, электрическими и другими приборами) и пожарной безопасности, правила пользования водопроводом и канализацией, а также другие нормативные документы, касающиеся всехвопросов их жизнедеятельности в общежитии и колледже;

41.2. зарегистрировать у заведующего общежитием (лица его заменяющего) имеющиеся электроустройства, оборудование и устройства, потребляющие электроэнергию;

41.3. содержать разрешенные электроприборы и оборудование (сетевые фильтры, оргтехнику, зарядные устройства) в исправном состоянии;

41.4. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных ситуациях;

41.5. при обнаружении неисправности конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования здания, других опасных явлений, угрожающих разрушению конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования здания, здоровью и жизни проживающих в общежитии граждан, их имуществу, незамедлительно сообщить о дефектах администрации колледжа, заведующему общежитием или дежурному по общежитию;

41.6. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условий для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб общежитию и (или) колледжу;

41.7. соблюдать общепринятые нормы поведения и правила этикета в одежде, находясь в местах общего пользования;

41.8. уважительно относиться к персоналу общежития и его жильцам. Выполнять законные требования работников общежития, работников колледжа, старост этажей (комнат), дежурных по общежитию и иных должностных лиц;

41.9. своевременно выполнять все не противоречащие законодательству распоряжения и предписания руководства общежития, колледжа, решения совета общежития;

41.10. беспрепятственно по первому требованию предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру проверяющих лиц и дежурных по общежитию;

41.11. по требованию вахтера предъявлять к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.);

41.12. использовать предоставленную жилую площадь, помещения культурно-бытового и спортивного назначения,оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

41.13. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, санитарно-техническому и иному оборудованию и инвентарю общежития;

41.14. экономно расходовать газ, воду, электрическую и тепловую энергию;

41.15. уходя из жилого помещения, выключать осветительные и электроприборы, закрывать окна и двери, ключ от жилого помещения сдавать дежурному по общежитию;

41.16. содержать в чистоте и порядке жилые помещения, места общего пользования и прилегающую к общежитию территорию в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.

Ежедневно проводить влажную уборку в жилой комнате.

Еженедельно проводить генеральную уборку комнат.

В случае организации уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, подсобных и вспомогательных помещений на принципе самообслуживания – соблюдать график уборки;

41.17. во внеурочное время на общественных началах принимать участие в генеральной уборке, субботниках по самообслуживанию, облагораживанию, озеленению и эстетическому оформлению общежития и прилегающей к общежитию территории; украшению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок; принимать участие в едином санитарном дне (один раз в месяц);

41.18. регулярно производить смену белья, хранить вещи и продукты питания в соответствии с санитарными нормами;

41.19. осуществлять дежурство по этажу и в комнате в соответствии с графиком, утвержденным в установленном порядке;

41.20. с 23 часов 00 мин. до 7 часов 00 мин. в будние дни и круглосуточно в выходные дни не совершать действий, нарушающих тишину в общежитии (в том числе посредством игры на музыкальных инструментах, громкой речи и пения, выполнения бытовых (ремонтных) работ, проведения ручных погрузочно-разгрузочных работ, резкого закрытия дверей и других действий);

41.21. не предоставлять в комнате места для ночлега лицам, не проживающим в общежитии или проживающим в другой комнате;

41.22. возвращаться в общежитие: несовершеннолетние учащиеся не позднее 22 часов 00 мин.; совершеннолетние учащиеся не позднее 23 часов 00 мин.

41.23. совершеннолетние учащиеся обязаны в письменном виде уведомить воспитателя (или лицо его замещающего) об отсутствии в ночное время, оставив все данные о своем местонахождении. Несовершеннолетние учащиеся в ночное времяобязаны находиться в общежитии;

41.24. своевременно за каждый истекший месяц, не позднее 25-го числа следующего за ним месяца, вносить плату за пользование жилым помещением и другие виды получаемых услуг в общежитии;

41.25. в случае утраты или повреждения имущества общежития (в т.ч. ключей от жилых помещений), причиной которых является небрежное пользование, умышленное повреждение имущества общежития, проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах, либо организуют мероприятия по восстановлению целостности поврежденного (утраченного) имущества имевшей место до нанесенного имуществу ущерба (утраты);

41.26. производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения находящегося в обособленном пользовании (побелку потолка, окраску или оклейку обоями стен, окраску оконных пролетов с внутренней стороны, подоконников, полов, дверей, встроенных шкафов и антресолей);

41.27. при выезде из общежития ранее установленного в договоре срока предупредить не менее чем за 2 дня заведующего общежитием, в день отъезда сдать жилое помещение и все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по акту приемки-передачи жилого помещения и произвести окончательный расчет. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб в ценах, действующих на момент возмещения;

41.28. выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и иными актами законодательства, а также вытекающие из договоров найма жилого помещения в общежитии.

42. Проживающим в общежитии запрещается:

42.1. нарушать Положение об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж», Правила внутреннего распорядка, условия Договора найма жилого помещения;

42.2. совершать деяния, за которые законодательством предусмотрена уголовная или административная ответственность, а также иные противоправные деяния;

42.3. самовольно, без письменного разрешения заведующего общежитием, переселяться из одной комнаты в другую; выполнять перепланировку и переоборудование помещений; переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты в другую;

42.4. совершать действия (бездействия), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

42.5. использовать предоставленную жилую площадь и помещения общего пользования не по назначению (стирать и сушить белье, мыть голову в комнатах и умывальниках);

42.6. самостоятельно устанавливать дополнительную мебель, аппаратуру, иное оборудование; врезать новые замки в дверные проемы занимаемых комнат; наносить на стены, мебель и т.п. какие-либо надписи и рисунки; вывешивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования общежития объявления, размещать рекламу, репродукции и другую полиграфическую продукцию не предусмотренные нормативными документами или приводящие к порче имущества, а также не соответствующие этическим требованиям;

42.7. загромождать коридоры, лестничные марши и площадки, проходы, запасные выходы и другие вспомогательные помещения;

42.8. пользоваться в жилых помещениях электронагревательными приборами для обогрева помещения, а также незарегистрированными у заведующего общежитием электроустройствами, оборудованием и устройствами, потребляющими электроэнергию;

42.9. нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать пожарные извещатели, отключать, повреждать пожарные извещатели в помещениях общежития, нарушать работу систем оповещения о пожаре и дымоудалении (кроме случаев подачи сигнала при помощи ручного извещателя в чрезвычайных ситуациях);

42.10. совершать (подстрекать к совершению) действия, которые могут повлечь причинение вреда жизни и (или) здоровью, как самих проживающих, так и иных лицв том числе, но не ограничиваясь нижеуказанным:

42.10.1. запрещается самовольное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения и т.п.;

42.10.2. выполнять спортивные упражнения, трюки, проводить спортивные игры самовольно, вне отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивных, культурно-массовых мероприятий;

42.10.3. передвигаться по общежитию с использованием средств транспортного и спортивного назначения (велосипеды, роликовые коньки, скейты и др.);

42.10.4. бегать по лестницам, перепрыгивать ступени, спускаться по перилам лестниц и т.п.;

42.10.5. висеть на перилах, подоконниках, перегибаться через них и т.п.;

42.10.6. сидеть, стоять, лежать на подоконниках, трубах, радиаторах отопления;

42.10.7. несанкционированно открывать оконные рамы, прыгать из окон, проникать (содействовать проникновению) в помещения общежития через окна с использованием тросов, веревок, других подручных средств,взбираться по решеткам,водосточным трубам, другим элементам фасада зданий и т.п.

42.11. организовывать на территории общежития азартные игры, драки, потасовки и участвовать в них, использовать в речи нецензурную брань, сквернословить;

42.12. находиться в неопрятном виде, без одежды, а также в одежде и атрибутике субкультур;

42.13. осуществлять в общежитии торговлю, рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, ксерокопирование и др.);

42.14. осуществлять кино-, фото-, видеосъемку и звукозапись без разрешения администрации, если отснятые материалы будут использованы для коммерческих целей, последующей передачи в средства массовой информации;

42.15. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах занимаемого помещения;

42.16. курить в помещениях общежития и на территории, прилегающей к общежитию, а также приносить, хранить и использовать кальян, электронные сигареты – парогенераторы, другие курительные приборы, ароматические свечи и палочки в помещениях общежития;

42.17. появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общежитии;

42.18. проносить, хранить, распространять и потреблять в общежитии алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

42.19. проносить, хранить, распространять и использовать в общежитие огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, а также взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

42.20. хранить продукты в непредназначенных для этой цели местах (на окнах, подоконниках, в тумбочках, платяных/стенных шкафах);

42.21. содержать в жилых комнатах представителей животного мира;

42.22. оставлять комнату открытой в отсутствии проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества (администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несет);

42.23. оставлять в жилом помещении в свое отсутствие приглашенных лиц, а также передавать им документ, подтверждающий проживание в общежитии, и (или) ключ от комнаты;

42.24. оставлять посторонних в комнатах (в общежитии) после 21 часа 00 мин.;

42.25. находиться в чужих комнатах, на коридоре и лестничных маршахпосле 23 часов 00 мин.;

42.26. приходить (возвращаться) в общежитие с 23 часов 00 мин. до 6 часов 00 мин. в отношении совершеннолетних (с 22 часов 00 мин. в отношении несовершеннолетних) без уважительной на то причины. В исключительных случаях допускается вход совершеннолетних учащихся в общежитие после 23 часов 00 мин. по предварительному уведомлению администрации общежития, дежурных по общежитию в случае позднего окончания работы или других уважительных причин;

42.27. несовершеннолетним учащимся запрещается покидать общежитие в ночное время суток; совершеннолетние учащиеся об отсутствии в ночное время обязаны поставить в известность дежурного воспитателя.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТ ЭТАЖЕЙ (КОМНАТ)

В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа, старосты комнат – собранием проживающих в комнате.

Староста этажа (комнаты) в своей работе руководствуется локальными актами учреждения образования, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и Положением об общежитии учреждения образования, а также решениями Совета общежития и администрации колледжа.

43. Староста этажа (комнаты) имеет право:

43.1. требовать от проживающих соблюдения нормативных документов общежития;

43.2. контролировать санитарно-гигиеническое состояние комнат, кухни и мест общего пользования;

43.3. представлять на конференции (собрании) и в Совете общежития интересыучащихся, которые проживают на этаже (в комнате);

43.4. вносить предложения администрации общежития по улучшению жилищно-бытовых условий на этаже и в общежитии;

43.5. вносить предложения администрации колледжа и Совету общежития опоощрении и о наложении взыскания на учащихся, которые проживают на этаже;

43.6. ходатайствовать перед Советом общежития о рассмотрении вопроса о расторжении договора найма жилого помещения с проживающим на вверенном ему этаже за нарушения требований нормативных документов общежития колледжа;

43.7. собирать собрания жильцов этажа (комнаты);

44. Староста этажа (комнаты) обязан:

44.1. иметь список жильцовэтажа, знать их особенности характера, интересы и склонности, вникать в их проблемы;

44.2. следить за исполнением жильцами вверенного ему этажа Правил внутреннегораспорядка в общежитии, Положения об общежитии, договора найма жилого помещения в общежитии;

44.3. составлять графики дежурств учащихся на неделю (месяц) и представлять ихнакануне для согласования с воспитателем общежития;

44.4. обеспечить доступность информации о графике дежурства и функциональныхобязанностей старост и дежурных этажей (комнат);

44.5. организовывать, направлять, корректировать работу дежурных, обеспечивать передачу дежурств;

44.6. осуществлять совместно с председателем Совета общежития контроль дежурства;

44.7. в книге дежурств делать запись о нарушителях Правил внутреннего распорядка общежития и информировать заведующую общежитием, воспитателя;

44.8. следить за состоянием и сохранностью мебели, оборудования, газовых и электроплит на этаже;

44.9. оказывать помощь в организации воспитательных, культурно-массовых и иныхобщественно-полезных мероприятий; привлекать к участию в мероприятиях жильцов этажа (комнаты);

44.10. информировать жильцов этажа и администрацию общежития (колледжа) онарушениях, которые произошли в общежитии;

44.11. принимать вместе с администрацией общежития меры по устранениювыявленных недостатков.

Глава 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ЭТАЖУ (КОМНАТЕ)

Дежурный по этажу (комнате) назначается из числа учащихся, проживающих на соответствующем этаже (комнате).

График дежурства составляется старостой этажа (комнаты) и согласуется с воспитателем общежития.

Дежурный отвечает за поддержание порядкана этаже (в комнате) в течение дня.

Дежурный подчиняется заведующей общежитием, воспитателям и старосте этажа (комнаты).

45. Дежурный по этажу (комнате) имеет право:

45.1. требовать от проживающих соблюдения нормативных документов общежития;

45.2. контролировать санитарно-гигиеническое состояние комнат, кухни и местобщего пользования;

45.3. вести учет о проделанной работе в книге дежурства.

46. Дежурный по этажу (комнате) обязан:

46.1. выполнять функции дежурного с 7 часов 30 мин. до 23 часов 00 мин. Находится на посту дежурного в день дежурства все свободное от занятий время.

В выходные и праздничные дни находиться на этаже (в комнате) целый день. Каждый час проверять чистоту этажа и при необходимости проводитьпромежуточную уборку.

46.2. обеспечивать в течение дня чистоту и порядок на этаже (в комнате).

Уборка этажа включает:

46.2.1. уборку кухни, умывальников и комнаты гигиены;

46.2.2. в отношении кухни – чистку электроплит, раковин, кухонного стола, кафеля, подоконника, холодильников (размораживание, согласно графику), проверка сроков годности продуктов, проверка наличия данных о владельце продуктов (Ф.И.О., номер комнаты) и сроках размещения, подметание (при необходимости влажную уборку) пола;

46.2.3. вынос мусора;

46.2.4. подметание коридора и лестницы, ведущей вниз;

46.3. следить за экономнымрасходованием электроэнергии на этаже и в комнатах;

46.4. по просьбе заведующего общежитием либо воспитателя выполнять текущие хозяйственные работы (убирать прилегающую территорию общежития);

46.5. контролировать выполнение приказа директора о запрете курения в общежитии;

46.6. обеспечивать сохранность имущества общежития;

46.7. не допускать в общежитии нарушений пользования электрооборудованием и[водоснабжением](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/), незамедлительно извещать об аварийной обстановке старосту этажа или воспитателя, заведующего общежитием, ночного дежурного по общежитию;

46.8. обо всех происшествиях и неисправностях на этаже (в комнате) немедленно информировать старосту этажа или воспитателя, заведующего общежитием, ночного дежурного по общежитию и произвести запись в журнале;

46.9. в случае невозможности дежурить по графикудежурный обязан самостоятельно найти себе заменуи заранее сообщить об этом старосте по этажу или воспитателю;

46.10. дежурный несёт персональную ответственность за чистоту и порядок на этаже (в комнате) в течение суток;

46.11. не выход на дежурство или неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурного классифицируется как грубое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и влечёт за собой применение взыскания;

47. За невыполнение (не качественное выполнение) обязанностей дежурного по этажу (комнате) могут быть применены следующие меры взыскания:

47.1. дополнительное дежурство от 3 до 7 дней по решению Совета общежития;

47.2. замечание, выговорпо ходатайству Совета общежития;

47.3. досрочное расторжение договора найма жилого помещения в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

Глава 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Воспитательную работу среди учащихся, проживающих в общежитии, проводит воспитатель общежития.

49. В осуществлении воспитательной работы с учащимися принимают участие кураторы групп, социально-педагогическая и психологическая служба колледжа, общественные организации колледжа, руководители структурных подразделений учреждения образования.

50. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего общежитием и воспитателей общежития.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Барцевич

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной

организации учащихся

учреждения образования

«Гродненский государственный

медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Манкелевич

Положение рассмотрено на заседании Совета колледжа 31.08.2022 г. № 1